

【 旅費(交通費・宿泊費)の補助について 】

※旅費の補助を申請される方は、当日(または後日郵送)に、この用紙の裏面に、必要事項(使用経路・振込口座等)を記載のうえ、領収証とともに「旅費受付」(大会2日目に設置予定)に提出ください。

- 補助の対象は、今大会両日(2日間)参加された市民、遠方の方とさせていただきます(行政、企業の方は自己負担をお願いしています。ただし、団体に市民の方も含まれる場合には、その方を対象とできますので、ご相談ください)。
- 参加者の旅費(宿泊費及び交通費)は、申請いただいた金額をもとに、事務局で全体を調整の上、各団体につき1名分の金額を基準に補助額を決定し、お支払いいたします。
- 旅費補助の精算にあたり、チケットなど購入時の交通機関、宿泊施設、旅行社等による領収証(原本)を当日、ご持参ください。
- 各公共交通機関の料金が1,000円未満の場合は、行程、料金の提示で領収書に代えることができます。
- 自家用車利用の場合は、有料道路通行料(領収書)、ガソリン代(1kmあたり20円)も対象となります。駐車料金は対象外です。
- 補助のお支払いは、全て大会終了後の口座振り込みとなりますので、振り込み口座をご指定ください。
- 上記交通費、宿泊費の領収書と、行程、料金等を記載したメモ(裏面)を、大会2日目に設置予定の【旅費受付】に、基本的に全てが揃った形でご提出下さい。領収証を忘れた場合、帰路分が未購入などの場合などは、全て揃えた状態で、後日事務局まで郵送してください(郵送用封筒は当日受付にも置いてありますので、必要な方はご利用下さい)。

* 領収証の提出が無いものは補助対象とできないため、ご注意ください。

* 事務局で内容を確認し、全体を調整の上、お支払いの手続きを進めさせていただきます。必要書類のご提出が遅れますと、全体としてのお支払いも遅れてしまうこととなりますので、速やかなご提出にご協力お願いします。ご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。

【連絡先】いい川・いい川づくり実行委員会事務局

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 1-20-14-301 T:03-3408-2466 F:03-5772-1608
E-mail: kawanohi-2006@mizukan.or.jp URL: <http://www.mizukan.or.jp/kawanohi.htm>

※旅費の補助を申請される方は、当日(または後日郵送)に、この用紙の裏面に、必要事項(使用経路・振込口座等)を記載のうえ、領収証とともに「旅費受付」(大会2日目に設置予定)に提出ください。

◆旅費補助申請者 (該当欄に記入ください。)

応募者 エントリー番号: 団体名:
実行委員 氏名:

(1) 交通経路・宿泊施設について

今大会に参加のため、往復の日付、実際の経路、交通機関及び金額、発着地、宿泊施設及び金額を、わかりやすく記入ください。

※ 各交通機関 1,000 円以上は、領収証の提出が必要です。

--

(2) 希望振込口座について、ご記入ください。

補助のお支払いは事後に口座振込となります。ご希望の口座をご指定ください。

金融機関名		支店名	
口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
口座名義		口座名義カナ	